

«ЗАРЕГИСТРИРОВАНО»

«УТВЕРЖДЕН»

Решением Учредителя (собственника)

Решение № 28

от 07 июля 2015 г.



М.П.

"ПЛАСТЭК"

"PLASTEK"

Санкт-Петербург

[Handwritten signature]

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ПЛАСТЭК»
(новая редакция)

город Санкт-Петербург
2015 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПЛАСТЭК», именуемое в дальнейшем – «Учреждение», является частным некоммерческим образовательным учреждением в области дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип – организация дополнительного профессионального образования.

Учреждение создано в соответствии с Протоколом №2 общего собрания участников Общества с ограниченной ответственностью «ПЛАСТЭК» от 28 августа 1999 года и зарегистрировано Решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга №165740 от 11 октября 1999 года.

Настоящая новая редакция Устава утверждена и зарегистрирована в соответствии с Решением №28 Учредителя (собственника) Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПЛАСТЭК» от 07 июля 2015 г.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Учредителем (собственником) для осуществления образовательных функций некоммерческого характера.

1.3. Учредителем (собственником) Учреждения является - Общество с ограниченной ответственностью «ПЛАСТЭК».

Общество с ограниченной ответственностью «ПЛАСТЭК» зарегистрировано 25 августа 1994 года Регистрационной палатой администрации Санкт-Петербурга за номером 7029. 10 февраля 2003 года Обществу с ограниченной ответственностью «ПЛАСТЭК» присвоен основной государственный регистрационный номер 1037843057801 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года серии 78 № 002837562).

Место нахождения Учредителя (собственника): 197198, г. Санкт-Петербург, улица Блохина, дом 1/75, корпус А, квартира 2Н.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПЛАСТЭК».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПЛАСТЭК».

1.5. Место нахождения Учреждения:

1.5.1. Юридический адрес: 197198, г. Санкт-Петербург, ул. Зверинская, д. 33, кв. 2.

1.5.2. Фактический адрес: 197198, г. Санкт-Петербург, ул. Зверинская, д. 33, кв. 2.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, закрепленное собственником за ним, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры, контракты, соглашения, быть истцом и ответчиком в суде, открывать расчетные и иные счета в рублях и в валюте в банковских учреждениях РФ и за её пределами.

1.8. Учредитель (собственник) является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с законом и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, несет Учредитель (собственник).

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок деятельности.

1.11. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям.

1.12. Учреждение вправе иметь круглую печать со своим наименованием.

1.13. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, работу педагогических и других работников, обучение, поведение обучающихся, являются:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;



- решения учредителя (собственника) Учреждения;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- договоры.

2. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности в сферах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации). Направления профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации определяются лицензиями, получаемыми Учреждением в установленном порядке. Содержание профессионального обучения и образовательного процесса по направлениям (специальностям) определяются Учреждением на основе соответствующих государственных образовательных стандартов, а также программ профессионального обучения, образовательных программ, разработанных Учреждением самостоятельно.

2.2. Целью деятельности Учреждения является - осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2.3. Учреждение реализует следующие типы образовательных программ:

- программы профессионального обучения;
- программы дополнительного профессионального образования.

2.4. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- программы профессионального обучения – программы профессионального обучения по профессиям рабочих;
- программы профессионального обучения – программы профессиональной переподготовки по профессиям рабочих;
- программы профессионального обучения – программы повышения квалификации рабочих;
- программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации;
- программы дополнительного профессионального образования – программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные профессиональные программы.

2.5. Образовательные программы реализуются Учреждением по следующим направленностям:

- прикладная эстетика (в том числе: профессия 13456 - Маникюрша, профессия 16470 - Педикюрша, профессия 13138 - Косметик);
- парикмахерское искусство (в том числе: профессия 16437 - Парикмахер);
- стилистика и искусство визажа.

Учреждение вправе осуществлять обучение по другим профессиям и программам, прошедшим в установленном порядке лицензирование.

2.6. Для достижения поставленной Цели, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование общей и профессиональной культуры специалистов на основе усвоения ими содержания реализуемых Учреждением образовательных программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования;
- осуществление научных исследований, учебно-методической деятельности, консультационной деятельности (в рамках уставной деятельности);
- предоставление консультационных и исследовательских услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов;
- выполнение работы по договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям, соответствующим профилю своей деятельности;
- создание и укрепление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения, покупка необходимого оборудования для учебно-

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

материальной базы Учреждения, методической литературы за счет её доходов, полученных от деятельности, приносящей прибыль;

- привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- проведение работы по маркетингу, организации и участию в ярмарках и выставках, проведение симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц (в рамках уставной деятельности).

2.7. Работы и услуги, для выполнения которых требуется наличие соответствующей лицензии, могут выполняться только после её получения.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и Уставом Учреждения.

3.2. Органами управления Учреждением являются:

- Высший орган управления – Учредитель (собственник);
- Единоличный исполнительный орган – Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

3.3. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель (собственник).

3.4. К компетенции Учредителя (собственника) относится решение следующих вопросов:

А.) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

Б.) внесение изменений в Устав, утверждение его в новой редакции;

В.) избрание Директора, Педагогического совета и досрочное прекращение их полномочий;

Г.) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

Д.) участие в других организациях;

Е.) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Учреждения;

Ж.) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;

З) утверждение финансового плана и внесение в него изменений.

Все решения принимаются Учредителем (собственником) единолично.

3.5. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является Директор.

3.6. Директор избирается Учредителем (собственником) сроком на 5 (пять) лет, с правом последующего переизбрания неограниченное количество раз. Директор подотчетен Учредителю (собственнику).

3.7. Директор имеет следующие права:

А.) обеспечивает выполнение решений Учредителя (собственника);

Б.) руководит текущей деятельностью Учреждения;

В.) открывает расчетный, валютный и другие счета в банках, заключает договоры и совершает иные сделки;

Г.) издает в пределах своей компетенции приказы, положения, инструкции и другие документы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

Д.) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях и учреждениях, судах, заключает сделки и распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения (с предварительного согласия Учредителя (собственника));

Е.) утверждает штатное расписание после согласования его с Учредителем (собственником);

Ж.) принимает на работу и увольняет работников Учреждения;

З.) утверждает внутренние документы и инструкции Учреждения, связанные с исполнением им своих функций и задач;



И.) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

К.) осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции, не относящиеся к компетенции Учредителя (собственника).

3.8. При Учреждении действует Общее собрание работников.

3.8.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления в Учреждении и собирается на реже чем 1 (один) раз в год.

3.8.2. Целью проведения Общего собрания работников является:

- защита, реализация прав и законных интересов работников;
- участие в управлении Учреждением и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в организации.

3.8.3. Общее собрание работников рассматривает:

- общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Учреждения;
- рассматривает вопросы трудовых споров между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

3.8.4. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором.

3.8.5. В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники Учреждения.

3.8.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от числа работников Учреждения.

3.8.7. На Общем собрании работников, из числа присутствующих работников Учреждения, избираются - Председатель собрания и Секретарь собрания.

3.8.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов от числа присутствующих. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому не допускается.

3.9. При Учреждении действует Педагогический совет.

3.9.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники.

3.9.2. В компетенцию Педагогического совета входит:

- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- выявление, обогащение, распространение и внедрение педагогического опыта и т.д.

3.9.3. Собрания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

3.9.4. На заседании Собрания Педагогического совета, из числа присутствующих педагогических работников Учреждения, избираются - Председатель собрания и Секретарь собрания.

3.9.5. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов от числа присутствующих. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому не допускается.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения, переданное ему Учредителем (собственником) при создании, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Учреждение не вправе самостоятельно без согласия Учредителя (собственника) отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему целевым назначением Учредителем (собственником).

Государственное учреждение
 Министерства образования Российской Федерации
 по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход.

4.3. Учреждение использует имущество для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в денежной и иных формах, являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя (собственника);
- целевые взносы Учредителя (собственника);
- плата за обучение слушателей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления;
- доходы, получаемые от следующих видов предпринимательской деятельности (в рамках уставной деятельности):
 - осуществление научных исследований, учебно-методической деятельности, консультационной деятельности (в рамках уставной деятельности);
 - предоставление консультационных и исследовательских услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов;
 - выполнение работы по договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям, соответствующим профилю своей деятельности;
 - проведение работы по маркетингу, организации и участию в ярмарках и выставках, проведение симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц (в рамках уставной деятельности).

4.5. Учреждение может иметь в собственности: здания, земельные участки, сооружения, оборудование, инвентарь, оргтехнику, имущество культурно-просветительного и спортивно-оздоровительного назначения, денежные средства, валютные ценности, акции, другие ценные бумаги и иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для материального обеспечения и реализации предмета деятельности Учреждения.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами, при их недостаточности Учредитель (собственник) несет ответственность по обязательствам Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя (собственника).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении основывается на следующих принципах:

- равных возможностей;
- гуманистического характера образования;
- общедоступности реализуемых образовательных программ к уровням и особенностям обучающихся;
- преемственности учебных программ;
- свободы и плюрализма в образовании;
- демократичного характера образования;
- принципа свободного развития личности;
- принципа свободы выбора темпа, глубины, особой направленности содержания образования в освоении образовательных программ.

5.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе взаимоуважения человеческого достоинства участников образовательного процесса. Применение методов психического и физического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

5.3. Учебный процесс строится на основе сотрудничества обучающихся и преподавателей, а также на методически обоснованном выборе Учреждением учебных планов, программ, средств и форм обучения, обеспечивающих получение обучающимися образования в соответствии с

образовательной программой. Организация образовательного процесса должна обеспечивать обучающимся освоение программ на любом этапе обучения.

5.4. Образовательные программы, по которым осуществляется обучение в Учреждении, разрабатываются, утверждаются, и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе – учебные планы индивидуального обучения специалистов. Порядок разработки и утверждения определяется Директором.

5.5. Учреждение имеет право изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Учреждения.

5.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе на основе договоров, заключаемых Учреждением с юридическими и физическими лицами. Размер оплаты устанавливается Директором и определяется с учетом реальных заказов, возможностей их удовлетворения и затрат Учреждения на организацию образовательного процесса.

5.7. Вопросы предоставления льгот по оплате обучения, решаются Директором, индивидуально в случае с каждым нуждающимся Обучающимся.

По решению Директора, отдельные Обучающиеся могут быть освобождены частично или полностью от платы за обучение.

5.8. Учреждение самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых Обучающихся.

5.9. При приеме на обучение в Учреждение, между Директором Учреждения и Обучающимся заключается договор, в котором предусматриваются: права и обязанности участников образовательного процесса, виды образовательных услуг, стоимость обучения, форма оплаты и внесения платы за обучение, иные условия.

5.10. Прием в Учреждение для обучения производится перед началом очередного цикла обучения, и осуществляется приемной комиссией, в соответствии с правилами приема в Учреждение, утвержденными Директором, и по заявлению лица, желающего пройти обучение (поступающего).

5.11. Порядок приема в Учреждение:

5.11.1. В Учреждение могут быть приняты любые лица в возрасте от 18 лет, независимо от национальности и вероисповедания, гражданства и места жительства. При этом поступающие должны иметь базовое образование, соответствующее уровню образования, согласно требованиям реализуемых Учреждением образовательных программ.

5.11.2. Поступающий в Учреждение подает на имя Директора заявление установленного образца, а также копии документа о соответствующем образовании.

5.11.3. Для поступающих в Учреждение проводится комплекс тестов и/или собеседований. Перед прохождением тестирования и/или собеседования, поступающий должен быть ознакомлен с настоящим Уставом и с условиями поступления и обучения в Учреждение. Программы тестирования и/или собеседования, а также условия конкурса, и стоимость участия в нем – определяются Директором.

5.11.4. Прием поступающих производится приемной комиссией, состоящей из преподавателей Учреждения, по результатам тестирования и/или собеседования, на конкурсной основе.

5.11.5. При положительных результатах тестирования и/или собеседования, приемная комиссия принимает решение о приеме поступающего. В этом случае поступающий – с одной стороны, и Учреждение, в лице Директора – с другой стороны – заключают договор на обучение.

При выполнении условий, предусмотренных п.п. 5.11.1. – 5.11.5., Директор Учреждения издает приказ о зачислении поступающего на обучение в Учреждение в качестве Обучающегося. Обучающийся считается зачисленным с даты, указанной в приказе Директора.

5.12. Образовательный процесс предусматривает использование следующих форм обучения:

- очная;
- очно-заочная;
- экстернат;
- с приездом обучающихся в Санкт-Петербург;
- дистанционная;
- с выездом преподавателей на место пребывания обучаемого;
- с использованием различных систем связи;



- с использованием аудио- и видеозаписей;
- в виде семинаров, а также других форм обучения.

Обучение может проводиться без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, и по индивидуальным формам обучения.

5.13. Основаниями для досрочного отчисления обучающегося из Учреждения, и расторжения с ним договора на обучение, являются:

- его желание, подтвержденное его личным заявлением с указанием причины;
- перевод обучающегося по личному заявлению в другое учебное заведение;
- медицинские показания;
- академическая неуспеваемость по итогам очередной аттестации;
- недостойное поведение обучающегося, и нарушение им правил поведения, установленных в Учреждении;

- причинение материального ущерба Учреждению;
- совершение противоправных действий;
- грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава.

5.13.1. Факты, являющиеся основаниями для досрочного отчисления обучающегося из Учреждения – устанавливаются Директором. Предварительно должно быть истребовано письменное объяснение от предполагаемого нарушителя.

5.13.2. Решение об отчислении оформляется приказом Директора Учреждения, не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления соответствующего факта. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в приказе Директора.

5.14. Количество Обучающихся в группах зависит от образовательной программы, возраста Обучающихся, условий работы, форм организации учебного процесса.

5.15. Продолжительность обучения устанавливается в Учреждении в зависимости от видов образовательных программ.

Сроки обучения устанавливаются и могут корректироваться Директором в зависимости от уровня образования Обучающегося, его профессиональной подготовки и форм обучения.

5.16. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.17. Обучение включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (от 2 до 72 часов): семинары, краткосрочные курсы и тематическое обучение по конкретным вопросам;
- курсы и семинары (от 24 до 100 часов) по практическим вопросам;
- длительное (свыше 100 часов) обучение для углубленного изучения.

5.18. Учебный год начинается в соответствии с учебными планами и делится на семестры, каждый из которых заканчивается итоговой аттестацией. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.

5.19. Режим проведения занятий в Учреждении устанавливается с 9.00 до 21.30, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к воспитательно-образовательному процессу.

5.20. В Учреждении могут проводиться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, курсовые, аттестационные и другие учебные работы.

5.21. Ежедневное количество занятий, продолжительность учебной недели, определяются учебным планом, утвержденным Директором.

Продолжительность одного академического часа составляет - 45 минут, дневная нагрузка на обучающегося – не более 8 академических часов, перерывы между академическими часами – 10 минут, а после пятого академического часа – 30 минут.

5.22. В Учреждении установлены следующие формы аттестации Обучающихся:

- промежуточная аттестация – зачет;
- итоговая аттестация – экзамен.

Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется в соответствии с учебным планом обучения.

5.23. В Учреждении установлены следующие оценки знаний, умений и навыков Обучающихся:

- зачетная система с оценками «зачтено» или «не зачтено»;



- при итоговой аттестации: четырехбальная система с оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

5.24. Обучающиеся, успешно прошедшие краткосрочное обучение получают удостоверение о повышении квалификации. Учреждение выдает Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию по полному курсу обучения по программам дополнительного профессионального образования – диплом, свидетельство или сертификат установленного образца о соответствующем образовании и квалификации, за подписью Директора и печатью Учреждения.

Учреждение выдает Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по полному курсу обучения, документ установленного образца о прослушанном курсе занятий с указанием дисциплин, учебных часов и аттестации Обучающегося по этим дисциплинам.

5.25. При необходимости, в Учреждении составляются индивидуальные программы коррекции знаний, умений и навыков интеллектуального развития каждого Обучающегося, а также может проводиться психодиагностическое тестирование Обучающихся по их желанию.

5.26. Учреждение, в установленном законодательством РФ порядке, несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию образовательных программ, качеству образования, жизни и здоровью Обучающихся, работников Учреждения.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем (собственником).

6.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя (собственника), а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя (собственника), а также по решению суда в случаях, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.4. При ликвидации Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов имущество передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными нормативными актами РФ.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

УЧЕДИТЕЛЬ (СОБСТВЕННИК)

[Handwritten signature]
В.В. Ступ



Запись о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПЛАСТЭК» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 10 февраля 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037828027555.

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 05 августа 2015 года за государственным регистрационным номером 2157800065553.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 (десять) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции

Российской Федерации по Санкт-Петербургу

В.В. Лукьянов

№ 7814040146

