

«ЗАРЕГИСТРИРОВАНО»

«УТВЕРЖДЕН»

Протоколом общего собрания
Учредителей
Протокол № 04-10-2017
от 04 октября 2017 года



/В.В. Орлов/



/П.Г. Глинская/

Устав утвержден Решением Собрания
Учредителей (Протокол №1 от «27» января 2003
г.)

Изменения к Уставу утверждены Внеочередным
собранием Совета АНО «Учебный центр
«Пластэк-Столица» (Протокол №3 от «08»
декабря 2003 г.)

Изменения к Уставу утверждены Внеочередным
собранием Совета АНО «Учебный центр
«Пластэк-Столица» (Протокол №1 от «12» мая
2009 г.)

Устав (новая редакция) утвержден Протоколом
Собрания Совета Учебного центра
Протокол № 1210
от 12 октября 2015 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Пластэк-Столица»
(новая редакция)

город Москва
2017 год

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 23 ОКТ 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Пластэк-Столица», именуемая в дальнейшем – «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов учредителей для реализации цели деятельности, определенной настоящим уставом.

Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

Тип организации – организация дополнительного профессионального образования.

Организация создана в соответствии с Протоколом №1 Собрания Учредителей Автономной некоммерческой организации «Учебный центр «Пластэк-Столица» от 27 января 2003 года и зарегистрирована Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №5 по Центральному административному округу г. Москвы (Свидетельство 77 4557890 от 25 февраля 2003 года).

Устав утвержден Решением Собрания Учредителей (Протокол №1 от «27» января 2003 г.), изменения к Уставу утверждены Внеочередным собранием Совета АНО «Учебный центр «Пластэк-Столица» (Протокол №3 от «08» декабря 2003 г.), изменения к Уставу утверждены Внеочередным собранием Совета АНО «Учебный центр «Пластэк-Столица» (Протокол №1 от «12» мая 2009 г.).

Новая редакция Устава утверждена в соответствии с Протоколом № 1210 Собрания Совета Учебного центра Автономной некоммерческой организации «Учебный центр «Пластэк-Столица» от 12 октября 2015 года.

Настоящая новая редакция Устава утверждена в соответствии с Протоколом №04-10-2017 Общего собрания учредителей АНО ДПО «Учебный центр «Пластэк-Столица» от 04 октября 2017 г.

1.2. Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, и не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Учредителями Организации являются:

- Общество с ограниченной ответственностью «ПЛАСТЭК» (далее – Учредитель 1);

- Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПЛАСТЭК» (далее – Учредитель 2);
совместно именуемые - Учредители.

1.3.1. Общество с ограниченной ответственностью «ПЛАСТЭК».

Общество с ограниченной ответственностью «ПЛАСТЭК» зарегистрировано 25 августа 1994 года Регистрационной палатой администрации Санкт-Петербурга за номером 7029. 10 февраля 2003 года Обществу с ограниченной ответственностью «ПЛАСТЭК» присвоен основной государственный регистрационный номер 1037843057801 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года серии 78 № 002837562).

Место нахождения Учредителя 1: г. Санкт-Петербург.

1.3.2. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПЛАСТЭК».

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПЛАСТЭК» зарегистрировано Решением №165740 от 11 октября 1999 года Регистрационной палатой администрации Санкт-Петербурга за номером 96228. 10 февраля 2003 года Частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПЛАСТЭК» присвоен основной государственный регистрационный номер 1037828027555 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года серии 78 №002837562).

Место нахождения Учредителя 2: г. Санкт-Петербург.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Пластэк-Столица».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Учебный центр «Пластэк-Столица».

1.5. Место нахождения Организации:

1.5.1. Юридический адрес: г. Москва.

1.5.2. Фактический адрес: г. Москва.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности,

заключать договоры, контракты, соглашения, быть истцом и ответчиком в суде, открывать расчетные и иные счета в рублях и в валюте в банковских учреждениях РФ и за её пределами.

1.8. Имущество, переданное Организации её Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.9. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.10. Организация создается на неограниченный срок деятельности.

1.11. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с законодательством РФ может быть обращено взыскание.

1.12. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.13. Организация вправе иметь круглую печать со своим наименованием.

1.14. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, работу педагогических и других работников, обучение, поведение обучающихся, являются:

- протоколы Общего собрания Учредителей Организации;
- приказы и распоряжения директора Организации;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- договоры.

2. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности в сферах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации). Направления профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации определяются лицензиями, получаемыми Организацией в установленном порядке. Содержание профессионального обучения и образовательного процесса по направлениям (специальностям) определяются Организацией на основе соответствующих государственных образовательных стандартов, а также программ профессионального обучения, образовательных программ, разработанных Организацией самостоятельно.

2.2. Целью деятельности Организации является - осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2.3. Организация реализует следующие типы образовательных программ:

- программы профессионального обучения;
- программы дополнительного профессионального образования.

2.4. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- программы профессионального обучения – программы профессионального обучения по профессиям рабочих;
- программы профессионального обучения – программы профессиональной переподготовки по профессиям рабочих;
- программы профессионального обучения – программы повышения квалификации рабочих;
- программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации;
- программы дополнительного профессионального образования – программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные профессиональные программы.

2.5. Образовательные программы реализуются Организацией по следующим направлениям:

- прикладная эстетика (в том числе: профессия 13456 - Маникюрша, профессия 16470 - Педикюрша, профессия 13138 - Косметик);
- парикмахерское искусство (в том числе: профессия 16437 - Парикмахер);
- стилистика и искусство визажа.

Организация вправе осуществлять обучение по другим профессиям и программам, прошедшим в установленном порядке лицензирование.

2.6. Для достижения поставленной Цели, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование общей и профессиональной культуры специалистов на основе усвоения ими содержания реализуемых Организацией образовательных программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования;
- осуществление научных исследований, учебно-методической деятельности, консультационной деятельности (в рамках уставной деятельности);
- предоставление консультационных и исследовательских услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов;
- выполнение работы по договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям, соответствующим профилю своей деятельности;
- создание и укрепление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Организации, покупка необходимого оборудования для учебно-материальной базы Организации, методической литературы, за счет её доходов, полученных от деятельности, приносящей прибыль;
- привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- проведение работы по маркетингу, организации и участию в ярмарках и выставках, проведение симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц (в рамках уставной деятельности).

2.7. Работы и услуги, для выполнения которых требуется наличие соответствующей лицензии, могут выполняться только после её получения.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Управление деятельностью Организации осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Организации.

3.2. Органами управления Организацией являются:

- Высший орган управления – Общее собрание Учредителей;
- Единоличный исполнительный орган – Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

3.3. Высшим органом управления Организации является Общее собрание Учредителей.

3.4. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится:

- А.) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- Б.) утверждение и изменение устава Организации;
- В.) образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- Г.) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- Д.) принятие решений о создании Организацией хозяйственных обществ и (или) об участии в них Организации;
- Е.) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Организации;
- Ж.) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- З.) принятие новых лиц в состав учредителей Организации.

Решения по указанным выше вопросам принимаются всеми Учредителями единогласно.

3.5. Единоличным исполнительным органом управления Организации является Директор.

3.6. Директор избирается Общим собранием Учредителей сроком на 5 (пять) лет, с правом последующего переизбрания неограниченное количество раз. Директор подотчетен Общему собранию Учредителей.

3.7. Директор имеет следующие права:

- А.) обеспечивает выполнение решений Общего собрания Учредителей;
- Б.) руководит текущей деятельностью Организации;
- В.) открывает расчетный, валютный и другие счета в банках, заключает договоры и совершает иные сделки;
- Г.) издает в пределах своей компетенции приказы, положения, инструкции и другие документы, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

Д.) без доверенности действует от имени Организации, представляет интересы Организации в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях и учреждениях, судах, заключает сделки и распоряжается имуществом и денежными средствами Организации (с предварительного согласия Общего собрания Учредителей);

Е.) утверждает штатное расписание после согласования его с Общим собранием Учредителей;

Ж.) принимает на работу и увольняет работников Организации;

З.) утверждает внутренние документы и инструкции Организации, связанные с исполнением им своих функций и задач;

И.) выдает доверенности на право представительства от имени Организации;

К.) осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей.

3.8. При Организации действует Общее собрание работников.

3.8.1. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Организации и собирается на реже чем 1 (один) раз в год.

3.8.2. Целью проведения Общего собрания работников является:

- защита, реализация прав и законных интересов работников;
- участие в управлении Организации и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в организации.

3.8.3. Общее собрание работников рассматривает:

- общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Организации;
- рассматривает вопросы трудовых споров между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

3.8.4. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации.

3.8.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа работников Организации.

3.8.6. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Директором.

3.8.7. На заседании Общего собрания работников из числа присутствующих работников Организации избираются Председатель собрания и Секретарь собрания.

3.8.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник Общего собрания работников обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому не допускается.

3.9. При Организации действует Педагогический совет.

3.9.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников и собирается на реже чем 1 (один) раз в год.

3.9.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации.

3.9.3. Собрание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа педагогических работников.

3.9.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Организации;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- выявление, обогащение, распространение и внедрение педагогического опыта и т.д.

3.9.5. На заседании Собрания Педагогического совета, из числа присутствующих педагогических работников Организации, избираются - Председатель собрания и Секретарь собрания.

3.9.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов от числа присутствующих. Каждый участник собрания Педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому не допускается.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации.

4.2. Имущество Организации отражается на ее самостоятельном балансе.

4.3. Организация использует имущество для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.4. Источниками формирования имущества Организации, в денежной и иных формах, являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- целевые взносы Учредителей;
- плата за обучение слушателей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления;
- доходы, получаемые от следующих видов предпринимательской деятельности (в рамках уставной деятельности):
 - осуществление научных исследований, учебно-методической деятельности, консультационной деятельности (в рамках уставной деятельности);
 - предоставление консультационных и исследовательских услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов;
 - выполнение работы по договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям, соответствующим профилю своей деятельности;
 - проведение работы по маркетингу, организации и участию в ярмарках и выставках, проведение симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц (в рамках уставной деятельности).

4.5. Организация может иметь в собственности: здания, земельные участки, сооружения, оборудование, инвентарь, оргтехнику, имущество культурно-просветительного и спортивно-оздоровительного назначения, денежные средства, валютные ценности, акции, другие ценные бумаги и иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для материального обеспечения и реализации предмета деятельности Организации.

4.6. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не обладают имущественными правами на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет регулярных и единовременных поступлений от Учредителей.

4.7. Доходы от предпринимательской деятельности, соответствующей целям Организации, являются собственностью Организации и не могут быть распределены в пользу Учредителей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация образовательного процесса в Организации основывается на следующих принципах:

- равных возможностей;
- гуманистического характера образования;
- общедоступности реализуемых образовательных программ к уровням и особенностям обучающихся;
- преемственности учебных программ;
- свободы и плюрализма в образовании;
- демократичного характера образования;
- принципа свободного развития личности;
- принципа свободы выбора темпа, глубины, особой направленности содержания образования в освоении образовательных программ.

5.2. Дисциплина в Организации поддерживается на основе взаимоуважения человеческого достоинства участников образовательного процесса. Применение методов психического и физического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

5.3. Учебный процесс строится на основе сотрудничества обучающихся и преподавателей, а также на методически обоснованном выборе Организацией учебных планов, программ, средств и форм обучения, обеспечивающих получение обучающимися образования в соответствии с образовательной

программой. Организация образовательного процесса должна обеспечивать обучающимся освоение программ на любом этапе обучения.

5.4. Образовательные программы, по которым осуществляется обучение в Организации, разрабатываются, утверждаются, и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей обучающихся. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе – учебные планы индивидуального обучения специалистов. Порядок разработки и утверждения определяется Директором.

5.5. Организация имеет право изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Организации.

5.6. Организация осуществляет образовательную деятельность на платной основе на основе договоров, заключаемых Организацией с юридическими и физическими лицами. Размер оплаты устанавливается Директором и определяется с учетом реальных заказов, возможностей их удовлетворения и затрат Организации на организацию образовательного процесса.

5.7. Вопросы предоставления льгот по оплате обучения, решаются Директором, индивидуально в случае с каждым нуждающимся Обучающимся.

По решению Директора, отдельные Обучающиеся могут быть освобождены частично или полностью от платы за обучение.

5.8. Организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых Обучающихся.

5.9. При приеме на обучение в Организацию, между Директором Организации и Обучающимся заключается договор, в котором предусматриваются: права и обязанности участников образовательного процесса, виды образовательных услуг, стоимость обучения, форма оплаты и внесения платы за обучение, иные условия.

5.10. Прием в Организацию для обучения производится перед началом очередного цикла обучения, и осуществляется приемной комиссией, в соответствии с правилами приема в Организацию, утвержденными Директором, и по заявлению лица, желающего пройти обучение (поступающего).

5.11. Порядок приема в Организацию:

5.11.1. В Организацию могут быть приняты любые лица в возрасте от 18 лет, независимо от национальности и вероисповедания, гражданства и места жительства. При этом поступающие должны иметь базовое образование, соответствующее уровню образования, согласно требованиям реализуемых Организацией образовательных программ.

5.11.2. Поступающий в Организацию подает на имя Директора заявление установленного образца, а также копии документа о соответствующем образовании.

5.11.3. Для поступающих в Организацию проводится комплекс тестов и/или собеседований. Перед прохождением тестирования и/или собеседования, поступающий должен быть ознакомлен с настоящим Уставом и с условиями поступления и обучения в Организации. Программы тестирования и/или собеседования, а также условия конкурса, и стоимость участия в нем – определяются Директором.

5.11.4. Прием поступающих производится приемной комиссией, состоящей из преподавателей Организации, по результатам тестирования и/или собеседования, на конкурсной основе.

5.11.5. При положительных результатах тестирования и/или собеседования, приемная комиссия принимает решение о приеме поступающего. В этом случае поступающий – с одной стороны, и Организация, в лице Директора – с другой стороны – заключают договор на обучение.

При выполнении условий, предусмотренных п.п.5.11.1. – 5.11.5. Директор Организации издает приказ о зачислении поступающего на обучение в Организацию в качестве обучающегося. обучающийся считается зачисленным с даты, указанной в приказе Директора.

5.12. Образовательный процесс предусматривает использование следующих форм обучения:

- очная;
- очно-заочная;
- экстернат;
- с приездом обучающихся в Москву;
- дистанционная;
- с выездом преподавателей на место пребывания обучаемого;
- с использованием различных систем связи;
- с использованием аудио- и видеозаписей;
- в виде семинаров, а также других форм обучения.

Обучение может проводиться без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, и по индивидуальным формам обучения.

5.13. Основаниями для досрочного отчисления обучающегося из Организации, и расторжения с ним договора на обучение, являются:

- его желание, подтвержденное его личным заявлением с указанием причины;
- перевод обучающегося по личному заявлению в другое учебное заведение;
- медицинские показания;
- академическая неуспеваемость по итогам очередной аттестации;
- недостойное поведение обучающегося, и нарушение им правил поведения, установленных в

Организации;

- причинение материального ущерба Организации;
- совершение противоправных действий;
- грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава.

5.13.1. Факты, являющиеся основаниями для досрочного отчисления обучающегося из Организации – устанавливаются Директором. Предварительно должно быть истребовано письменное объяснение от предполагаемого нарушителя.

5.13.2. Решение об отчислении оформляется приказом Директора Организации, не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления соответствующего факта. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в приказе Директора.

5.14. Количество Обучающихся в группах зависит от образовательной программы, возраста Обучающихся, условий работы, форм организации учебного процесса.

5.15. Продолжительность обучения устанавливается в Организации в зависимости от видов образовательных программ.

Сроки обучения устанавливаются и могут корректироваться Директором в зависимости от уровня образования Обучающегося, его профессиональной подготовки и форм обучения.

5.16. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

5.17. Обучение включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (от 2 до 72 часов): семинары, краткосрочные курсы и тематическое обучение по конкретным вопросам;

- курсы и семинары (от 24 до 100 часов) по практическим вопросам;
- длительное (свыше 100 часов) обучение для углубленного изучения.

5.18. Учебный год начинается в соответствии с учебными планами и делится на семестры, каждый из которых заканчивается итоговой аттестацией. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.

5.19. Режим проведения занятий в Организации устанавливается с 9.00 до 21.30, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к воспитательно-образовательному процессу.

5.20. В Организации могут проводиться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, курсовые, аттестационные и другие учебные работы.

5.21. Ежедневное количество занятий, продолжительность учебной недели, определяются учебным планом, утвержденным Директором.

Продолжительность одного академического часа составляет - 45 минут, дневная нагрузка на обучающегося – не более 8 академических часов, перерывы между академическими часами – 10 минут, а после пятого академического часа – 30 минут.

5.22. В Организации установлены следующие формы аттестации Обучающихся:

- промежуточная аттестация – зачет;
- итоговая аттестация – экзамен.

Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется в соответствии с учебным планом обучения.

5.23. В Организации установлены следующие оценки знаний, умений и навыков Обучающихся:

- зачетная система с оценками «зачтено» или «не зачтено»;
- при итоговой аттестации: четырехбалльная система с оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

5.24. Обучающиеся, успешно прошедшие краткосрочное обучение получают удостоверение о повышении квалификации. Организация выдает Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию по полному курсу обучения по программам дополнительного профессионального образования – диплом, свидетельство или сертификат установленного образца о соответствующем образовании и квалификации, за подписью Директора и печатью Организации.

Организация выдает Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по полному курсу обучения, документ установленного образца о прослушанном курсе занятий с указанием дисциплин, учебных часов и аттестации Обучающегося по этим дисциплинам.

5.25. При необходимости, в Организации составляются индивидуальные программы коррекции знаний, умений и навыков интеллектуального развития каждого Обучающегося, а также может проводиться психодиагностическое тестирование Обучающихся по их желанию.

5.26. Организация, в установленном законодательством РФ порядке, несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию образовательных программ, качеству образования, жизни и здоровью Обучающихся, работников Организация.

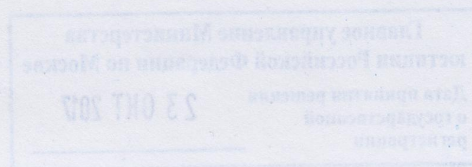
6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Изменения в Устав Организации утверждаются Общим собранием Учредителей.

6.2. Организация может быть реорганизована по единогласному решению Учредителей, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ. Организация может быть преобразована в фонд.

6.3. Организация может быть ликвидирована по единогласному решению Учредителей, а также по решению суда в случаях, установленных законом РФ.

6.4. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации после удовлетворения требований её кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация.



ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТАВНИЧЬЕГО УСТАВА, ГОДОВАГО ИЛИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОТЧЕТА



М.П. [Signature]
М.П. [Signature]
Протокол, пронумеровано на 9 л.
[Signature] 23.10.17

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 23 ОКТ 2017